



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2026

Torna-se público que o(a) Município de Marquinho, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.552/0001-13, por intermédio do Pregoeiro, designado através do Decreto Municipal nº 015/2026, com sede na Rua Sete de Setembro, s/nº, Centro, Marquinho/PR, com a devida autorização do Excelentíssimo Prefeito, o Sr. Élio Bolzon Junior, realizará licitação para registro de preços às 09:00 horas do dia 08 de maio de 2026, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 096/2021 e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, VISANDO A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação para habilitação, constantes do Edital e seus anexos, e ainda, que estejam devidamente cadastradas no site www.licitanet.com.br.

3.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a LICITANET. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para o(s) item(ns) de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Caso o(s) item(ns) de contratação ultrapasse(m) esse valor, será destinada cota de até 20% (vinte por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.8. No caso de aplicação do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006, será dada prioridade de contratação para às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Municipal n. 1.006/2025, conforme justificativa técnica constante do ETP.

3.8.1. Entende-se como regionais as sediadas na região da Cantuquiriguaçu e seus municípios fronteirais, quais sejam, Altamira do Paraná, Bituruna, Boa Esperança do Iguaçu, Boa Vista da Aparecida, Braganey, Campo Bonito, Campina da Lagoa, Campina do Simão, Candói, Cantagalo, Cascavel, Catanduvás, Chopinzinho, Coronel Domingos Soares, Cruzeiro do Iguaçu, Cruz Machado, Diamante do Sul, Espigão Alto do Iguaçu, Foz do Jordão, Goioxim, Guaraniaçu, Guarapuava, Ibema, Inácio Martins, Laranjal, Laranjeiras do Sul, Mangueirinha, Marquinho, Nova Laranjeiras, Nova Prata do Iguaçu, Palmital, Pinhão, Porto Barreiro, Quedas do Iguaçu, Reserva do Iguaçu, Rio Bonito do Iguaçu, Santa Maria do Oeste, São João, São Jorge do Oeste, Saudade do Iguaçu, Sulina, Três Barras do Paraná e Virmond.

3.9. Não serão aplicadas as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º da Lei 14.133/2024.

3.10. Não poderão disputar esta licitação:

- 3.10.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.10.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 3.10.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.10.4. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.10.5. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 3.10.6. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.10.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.10.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.10.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.10.10. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.10.11. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.10.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.12. O impedimento de que trata o item 3.10.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.4 e 3.10.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.15. O disposto nos itens 3.10.4 e 3.10.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.17. A vedação de que trata o item 3.10.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item e 9.12.1. deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

5.7. No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

5.7.1. A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9º-A e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

5.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.8.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.8.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.9. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.9.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.9.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.9.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.9.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.9.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.9.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.9.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.9.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



5.12. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.13. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.14. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.14.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.14.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.15.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.15.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.14 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.17. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.18. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca (quando for o caso);

6.1.3. Fabricante (quando for o caso);

6.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.
- 6.11. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.
- 6.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.
- 6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo)
- 7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.
- 7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



7.20.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

7.20.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).

7.21.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.21.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



7.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.23.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.23.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.23.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.23.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.24. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.24.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.24.2. Empresas brasileiras;

7.24.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.25. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.26.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.26.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e
- c) Consulta restrições ao direito de contratar com a Administração Pública, mantido pelo Tribunal de Contas do Paraná (TCE/PR).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.6.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.8.1. Contiver vícios insanáveis;

8.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 8.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.8.5. Não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência.
- 8.8.6. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.10. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.10.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.10.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.11. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 8.11.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.
- 8.11.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.
- 8.11.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 8.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.13. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.13.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 8.13.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



8.13.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

8.13.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.13.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.14.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.14.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.16. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por formato digital, via sistema.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do exigido nos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus documentos e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de NO MÍNIMO, 02 (DUAS) HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



9.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.13. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

9.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

9.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação;

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 5 (cinco) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.6. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7. A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.5. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.marquinho.pr.gov.br/Licitacoes.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame.

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra.

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

14.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

14.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

14.1.6. Fraudar a licitação.

14.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

14.1.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

14.1.7.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

14.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência.

14.2.2. Multa.

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar.

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 14.3.2. As peculiaridades do caso concreto.
- 14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa na plataforma de disputa.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados na plataforma de disputa serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: por escrito e encaminhada por meio eletrônico no endereço marquinho.licitacao@gmail.com e na plataforma de disputa www.licitanet.com.br ou apresentada por escrito e protocolada no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Marquinho/PR, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.marquinho.pr.gov.br/Licitacoes e endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. ANEXO I – Termo de Referência.

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar.

16.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços.

16.11.3. ANEXO III – Termo de Contrato.

16.11.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços.

16.11.5. ANEXO V – Modelo de Declaração Unificada.

Marquinho/PR, em 24 de abril de 2026.

ELIO BOLZON JUNIOR

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, VISANDO A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA EM MADEIRA, DESCARTÁVEL, SUPERFÍCIE LISA, SEM FARPAS, NÃO ESTÉRIL, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100,00	5,85	585,00
2	ADAPTADOR DE PONTAS PARA APARELHO DE ULTRASSOM COMPATÍVEL COM APARELHO GNATUS OU EQUIVALENTE.	UN	10,00	255,63	2.556,30
3	ADAPTADOR DE PONTAS PARA APARELHO DE ULTRASSOM COMPATÍVEL COM APARELHO KONDETECH OU EQUIVALENTE.	UN	10,00	255,63	2.556,30
4	ÁGUA DESTILADA PARA USO ODONTOLÓGICO/LABORATORIAL, GRAU FARMACÊUTICO, EMBALAGEM DE 1 LITRO.	FR	250,00	10,03	2.507,50
5	AGULHA GENGIVAL 30G CURTA. AGULHAS GENGIVAS ESTÉREIS, ATÓXICAS E APIROGÊNICAS. AGULHA DE METAL DE ALTA FLEXIBILIDADE, CURTA: 22MM CAIXA COM 100 UNIDADES, REGISTRADA NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	50,00	32,94	1.647,00
6	AGULHA GENGIVAL 30G EXTRA CURTA. AGULHAS GENGIVAS ESTÉREIS, ATÓXICAS E APIROGÊNICAS. AGULHA DE METAL DE ALTA FLEXIBILIDADE. EXTRA-CURTA: 15MM, CAIXA COM 100 UNIDADES, REGISTRADA NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	30,00	39,60	1.188,00
7	AGULHA GENGIVAL 30G LONGA. AGULHAS GENGIVAS ESTÉREIS, ATÓXICAS E APIROGÊNICAS. AGULHA DE METAL DE ALTA FLEXIBILIDADE. LONGA: 30MM, CAIXA COM 100 UNIDADES, REGISTRADA NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	30,00	36,44	1.093,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



8	ALAVANCA ADULTO APICAL N304 OU EQUIVALENTE TÉCNICO FORMATO DE MEIA-CANA CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00	41,19	617,85
9	ALAVANCA ADULTO SELDIN 1L OU EQUIVALENTE TÉCNICO CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00	39,76	596,40
10	ALAVANCA ADULTO SELDIN 1R OU EQUIVALENTE TÉCNICO CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00	40,13	601,95
11	ALAVANCA APICAL 301 OU EQUIVALENTE TÉCNICO FORMATO DE MEIA-CANA CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00	41,12	616,80
12	ALAVANCA SELDIN JOGO OU EQUIVALENTE TÉCNICO CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	15,00	157,46	2.361,90
13	ALAVANCA SELDIN RETA 2 OU EQUIVALENTE TÉCNICO CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	15,00	40,42	606,30
14	ÁLCOOL 70% LÍQUIDO FRASCO COM 1 LITRO	LT	80,00	6,73	538,40
15	ALGINATO ELÁSTICO PARA MOLDAGEM ODONTOLÓGICA, PRESA NORMAL OU RÁPIDA, ALTA ELASTICIDADE, BOA REPRODUÇÃO DE DETALHES, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 454G.	PCT	50,00	71,29	3.564,50
16	ALMOTOLIA PLÁSTICA, BICO RETO, CAPACIDADE 200 ML, CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE, TRANSLÚCIDA.	UN	10,00	4,49	44,90
17	ANESTÉSICO TÓPICO EM POMADA BENZOCAÍNA 20%. POTE COM 12 G, SABOR TUTTI-FRUTTI COMPOSIÇÃO: BENZOCAÍNA 0,2G + EXCIPIENTES Q.S.P. 1, OG, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	20,00	24,23	484,60
18	ANESTÉSICO ARTICAÍNA CLORIDRATO DE ARTICAÍNA E DE EPINEFRINA. TUBETES DE 1,8ML, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	50,00	219,70	10.985,00
19	ANESTÉSICO LIDOCAÍNA CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA E DE FENILEFRINA. TUBETES DE	CX	200,00	128,60	25.720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



	1,8ML DE CAPACIDADE, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE				
20	ANESTÉSICO MEPIVACAÍNA CLORIDRATO DE MEPIVACAÍNA E DE EPINEFRINA. TUBETES DE 1,8ML, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	80,00	174,12	13.929,60
21	ANESTÉSICO PRILOCAÍNA FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL. APRESENTAÇÃO: CARTUCHO CONTENDO 5 BLÍSTERES COM 10 TUBETES DE 1.8ML CADA, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE	CX	50,00	242,92	12.146,00
22	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR EMISSORES EM LED	UN	4,00	656,44	2.625,76
23	APLICADOR DE HIDROXIDO DE CÁLCIO DUPLO AÇO INOXIDÁVEL	UN	12,00	18,98	227,76
24	APLICADOR DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO DUPLO ANGULADO AÇO INOXIDÁVEL	UN	12,00	17,00	204,00
25	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA 30GR, PCT C/ 10 UNIDADES PRODUTO FABRICADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO (TNT) GRAMATURA 30 (PP30 OU 20G/M²),	PCT	200,00	44,62	8.924,00
26	BABADOR DESCARTÁVEL IMPERMEÁVEL NÃO ESTÉRIL. SEM ADESIVO. DIMENSÕES: 33,5 X 47 CM. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	80,00	19,59	1.567,20
27	BANDEJA 22X 12X1,5 INOX	UN	15,00	54,41	816,15
28	BANDEJA 22X09X1,5 INOX	UN	15,00	28,76	431,40
29	BICARBONATO DE SÓDIO PARA PROFILAXIA ODONTOLÓGICA, GRANULAÇÃO FINA, PACOTE COM 500G.	PCT	30,00	28,81	864,30
30	BORRACHA PARA POLIMENTO AMARELA/PRETA/VERDE POLIDORES DE SILÍCIO SISTEMA DE POLIMENTO EM 3 FASES: VERDE, PRETA E AMARELO.	UN	50,00	82,82	4.141,00
31	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 1012 HL	UN	50,00	6,18	309,00
32	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 1014 HL	UN	50,00	5,10	255,00
33	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 1016 HL	UN	50,00	5,80	290,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



34	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 1018 HL	UN	50,00	6,54	327,00
35	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 3018 HL	UN	50,00	7,03	351,50
36	BROCA CARBIDE ESFÉRICA CA (BAIXA ROTAÇÃO) NÚMERO: 02 BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO CA	UN	100,00	9,42	942,00
37	BROCA CARBIDE ESFÉRICA CA (BAIXA ROTAÇÃO) NÚMERO:04 BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO CA	UN	100,00	9,50	950,00
38	BROCA CARBIDE ESFÉRICA CA (BAIXA ROTAÇÃO) NÚMERO:06 BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO CA	UN	100,00	8,95	895,00
39	BROCA CARBIDE ESFÉRICA CA (BAIXA ROTAÇÃO) NÚMERO:08 BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO CA	UN	100,00	8,77	877,00
40	BROCA CARBIDE ESFÉRICA FG NÚMERO 6. - ALTA ROTAÇÃO - AUTOCLAVÁVEL	UN	50,00	11,46	573,00
41	BROCA CARBIDE ESFÉRICA FG NÚMERO 8. - ALTA ROTAÇÃO - AUTOCLAVÁVEL	UN	50,00	11,63	581,50
42	BROCA CARBIDE FG MULTILAMINADA 12 LÂMINAS N° 284	UN	50,00	45,53	2.276,50
43	BROCA CARBIDE FG MULTILAMINADA 30 LÂMINAS N° 9904FF ALTA ROTAÇÃO.	UN	30,00	49,78	1.493,40
44	BROCA CARBITE FG MULTILAMINADA 12 LÂMINAS N 7714F	UN	50,00	28,27	1.413,50
45	BROCA CIRÚRGICA NÚMERO 0702 FG 25MM (FG) ALTA ROTAÇÃO COMPRIMENTO DE 25MM	UN	30,00	16,87	506,10
46	BROCA CIRURGICA ZEKRYA FG 28MM BROCA CARBIDE CÔNICA LONGA DE PONTA SEGURA. (FG) ALTA ROTAÇÃO.	UN	30,00	29,70	891,00
47	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 1190 F / FF	UN	50,00	5,88	294,00
48	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 2134 F / FF	UN	50,00	6,58	329,00
49	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 3118 F / FF	UN	50,00	6,89	344,50
50	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 3195 F / FF	UN	50,00	6,76	338,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



51	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 4138 F / FF	UN	50,00	6,40	320,00
52	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1012	UN	50,00	5,19	259,50
53	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1014	UN	50,00	6,68	334,00
54	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1016	UN	50,00	5,73	286,50
55	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1018	UN	50,00	6,51	325,50
56	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1059	UN	50,00	7,95	397,50
57	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1111	UN	50,00	6,45	322,50
58	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO:2200	UN	50,00	6,01	300,50
59	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 3072	UN	50,00	7,95	397,50
60	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 3118	UN	50,00	5,53	276,50
61	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 3168	UN	50,00	5,53	276,50
62	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 3203	UN	50,00	6,99	349,50
63	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 4138	UN	50,00	5,98	299,00
64	BROCA GATES NÚMERO: 01HL BAIXA ROTAÇÃO, 32MM DE COMPRIMENTO.	UN	20,00	20,03	400,60
65	BROCA GATES NÚMERO: 02HL BAIXA ROTAÇÃO, 32MM DE COMPRIMENTO.	UN	20,00	21,28	425,60
66	BROCA GATES NÚMERO: 03HL BAIXA ROTAÇÃO, 32MM DE COMPRIMENTO.	UN	20,00	19,43	388,60
67	BROCA TUNGSTENIO MAXICUT PM Nº 1508 CORTE CRUZADO MEDIO	UN	10,00	99,68	996,80
68	BROQUEIRO 15 FUIROS	UN	5,00	39,02	195,10
69	BROQUEIRO 30 FUIROS	UN	5,00	151,20	756,00
70	CABO DE BISTURI Nº 02	UN	10,00	8,93	89,30
71	CABO PARA ESPELHO BUCAL PRIMEIRO PLANO N5. AÇO INOX. AUTOCLAVÁVEL.	UN	60,00	8,79	527,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



72	CALCADOR 6331 N° 2 AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00	15,00	150,00
73	CALCADOR CLEV DENT AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00	14,17	141,70
74	CALCADOR N° 1 KF AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00	17,63	176,30
75	CALCADOR N° 3 KF AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00	17,24	172,40
76	CALCADOR RESINA. N° 1 6335 AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00	14,50	145,00
77	CÂMARA ESCURA PORTÁTIL DE REVELAÇÃO DE FILMES PERIAPICAIS E OCLUSAIS. CÂMARA ESCURA PORTÁTIL DE REVELAÇÃO MANUAL DE FILMES INTRAORAIS COM VISOR VERMELHO E COM SUPORTE PARA OS 3 COPOS PLÁSTICOS MEDE 32X22X25 CM	UN	4,00	417,06	1.668,24
78	CARIOSTÁTICO 30% EMBALAGEM COM 10ML	FR	10,00	47,68	476,80
79	CERA ROSA 7. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. EMBALAGEM COM 18 UNIDADES	CX	10,00	27,06	270,60
80	CERA ROSA 9 EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. EMBALAGEM COM 18 UNIDADES	CX	10,00	28,03	280,30
81	CERA UTILIDADE EMBALAGEM COM 5 UNIDADES	CX	10,00	27,51	275,10
82	CIMENTO DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PASTA A PASTA. AUTOPOLIMERIZÁVEL KIT COM 1 TUBO DE PASTA BASE DE 13G + 1 TUBO DE PASTA CATALISADORA DE 11G + 1 BLOCO DE MISTURA.	CX	15,00	62,42	936,30
83	CIMENTO RESTAURADOR PROVISÓRIO EMBALAGEM CONTENDO 1 FRASCO DE CIMENTO EM PÓ COM 10G + 1 FRASCO DE LÍQUIDO COM 8G + 1 DOSADOR DE PÓ + 1 BLOCO DE ESPATULAÇÃO.	CX	10,00	67,39	673,90
84	CLORHEXIDINA SOLUÇÃO A 2% DE DIGLUCONATO DE CLORHEXIDINA. FRASCO 100ML.	FR	20,00	6,15	123,00
85	COLETOR DE MATERIAL 5L CAIXA DE PERFURO CORTANTE 5 LITROS CAPACIDADE 5 LITROS.	UN	50,00	5,12	256,00
86	COMPRESSOR DE AR PARA 2 CADEIRAS CAPACIDADE: 4 CONSULTÓRIOS COM BOMBA DE VÁCUO. 2 CONSULTÓRIOS SEM BOMBA DE VÁCUO (ATÉ 2 SUGADORES SIMULTÂNEOS CADA).	UN	2,00	4.142,71	8.285,42
87	CONDICIONADOR DENTAL EM GEL À BASE DE ÁCIDO FOSFÓRICO A 37%, INDICADO PARA USO ODONTOLÓGICO, EMBALAGEM CONTENDO 3 SERINGAS COM 2,5 ML CADA E 3 PONTEIRAS	CX	200,00	5,12	1.024,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



	PARA APLICAÇÃO, PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE.				
88	CREME DENTAL POSSUIR NO MÍNIMO 1500BPM DE FLÚOR. EMBALAGEM COM 90G	CX	500,00	3,13	1.565,00
89	CREME DENTAL SABOR TUTTI FRUTTI C ONTÉM 1110PPM DE FLÚOR ATIVO	CX	2000,00	5,85	11.700,00
90	CUBA LAVADORA ULTRASSONICA 2,6 LT	UN	2,00	1.493,41	2.986,82
91	CUBA PARA MOLDAGEM (GRAU) CONFECCIONADO EM BORRACHA	UN	3,00	13,65	40,95
92	CUBA REVELADORA MATERIAL BICOLOR, TAMPA E BASE REMOVÍVEIS AMPLO VISOR DE ACRÍLICO VERMELHO TRANSLÚCIDO CONTENDO: 4 COPOS DE 200 ML E 1 CÂMARA ESCURA PARA REVELAÇÃO	UN	2,00	518,61	1.037,22
93	CUNHA DE MADEIRA ANATOMICAS EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	CX	50,00	11,52	576,00
94	CURETA DE DENTINA AÇO INOXIDÁVEL	UN	12,00	18,54	222,48
95	DESCOLADOR DE MOLT DUPLO N° 2-4 18CM PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 304 E AISI 420 CABO OCO 8MM AUTOCLAVÁVEL	UN	12,00	99,88	1.198,56
96	DESCOLADOR FREER 35-15 AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00	102,64	1.026,40
97	DISCO DE FELTRO PARA ACABAMENTO 12 MM DE DIÂMETRO	CX	10,00	80,09	800,90
98	DISCO DE LIXA POP-ON DISCO DE LIXA SOF-LEX POP-ON (12153 SF)	CX	50,00	260,91	13.045,50
99	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 150CM X 100M.	ROLO	50,00	112,34	5.617,00
100	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 100 X 100M.	ROLO	50,00	73,96	3.698,00
101	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 50 X 100M.	ROLO	80,00	407,61	32608,80
102	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 5CM X 100M.	ROLO	50,00	41,58	2.079,00
103	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 8CM X 100M.	ROLO	50,00	60,31	3.015,50
104	ESCOVA DE ROBSON CÔNICA E PLANA BAIXA ROTAÇÃO	UN	300,00	1,82	546,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



105	ESCOVA DENTAL ADULTO CABEÇA COMPACTA ULTRA MACIA	UN	1.000,00	1,66	1.660,00
106	ESCOVA DENTAL INFANTIL CABEÇA COMPACTA ULTRA MACIA	UN	2.000,00	1,29	2.580,00
107	ESculpIDOR HOLLEMBACK 3S AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00	25,54	255,40
108	ESPÁTULA DE INSERÇÃO DE FIO RETRATOR DUPLA Nº 3079. INDICADA PARA INSERÇÃO DO FIO RETRATOR NO SULCO GENGIVAL. AÇO INOX. AUTOCLAVÁVEL.	UN	2,00	111,62	223,24
109	ESPÁTULA DE INSERÇÃO Nº 1 AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00	111,62	1.116,20
110	ESPÁTULA DE TITÂNIO Nº 5 CABO OCO	UN	10,00	104,36	1.043,60
111	ESPÁTULA N. 36 AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00	98,08	980,80
112	ESpATULA PARA RESINA SUPRAFILL FLEXIVEL Nº 2 - PRODUZIDA EM AÇO INOX, - AUTOCLAVÁVEL.	UN	10,00	133,18	1.331,80
113	ESPÁTULA PARA MANIPULAÇÃO DE IONOMERO DE VIDRO AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00	16,45	164,50
114	ESPÁTULA PLÁSTICA PARA MNIPULAÇÃO DE ALGINATO	UN	6,00	3,27	19,62
115	ESpATULA RESINA CABO OCO 8MM Nº SD1 94-6 DE TINANIO PRODUZIDO EM TITÂNIO, CABO OCO 8MM.	UN	10,00	126,08	1.260,80
116	ESPÁTULA RESINA Nº 3 AÇO INOXIDÁVEL	UN	6,00	71,92	431,52
117	ESPÁTULA. N. 24F AÇO INOXIDÁVEL	UN	6,00	49,68	298,08
118	ESPÁTULA. N. 50 AÇO INOXIDÁVEL	UN	6,00	29,01	174,06
119	ESPELHO BUCAL CLÍNICO DE PRIMEIRO PLANO Nº 5 AÇO INOX. AUTOCLAVÁVEL.	UN	100,00	6,23	623,00
120	ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO HIDROLISADO	CX	50,00	74,77	3.738,50
121	EUGENOL 20 ML	FR	15,00	16,05	240,75
122	EVIDENCIADOR DE PLACA EM PASTILHAS TIPO EVIPLAC. EMBALAGEM COM 10ML	FR	12,00	11,71	140,52
123	FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL ADULTO CAIXA COM 150 UNIDADES	CX	15,00	395,50	5.932,50
124	FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL INFANTIL EMBALAGEM COM 150 UNIDADES	CX	10,00	408,95	4.089,50
125	FIO DENTAL. ROLOS DE 25MT	UN	2.000,00	1,82	3.640,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



126	FIO DENTAL. ROLOS DE 500MT EMBALAGEM PROFISSIONAL.	UN	10,00	16,58	165,80
127	FIO RETRATOR N.00 EMBALAGEM COM 244CM.	FR	5,00	42,83	214,15
128	FIO RETRATOR. N. 000 EMBALAGEM COM 244CM.	FR	5,00	42,83	214,15
129	FIOS CIRÚRGICOS NYLON 4-0 ODONTOLÓGICO MONOFILAMENTO PRETO. AGULHA AÇO INOX 3/8 CÍRCULO CT TRIANGULAR CORTANTE 1,5CM.	CX	50,00	43,88	2.194,00
130	FITA TESTE PARA AUTOCLAVE	UN	500,00	8,13	4.065,00
131	FIXADOR 500ML	UN	35,00	24,20	847,00
132	FLÚOR GEL NEUTRO FLUORETO DE SÓDIO A 2%. EMBALAGEM COM 200ML	FR	20,00	7,53	150,60
133	FÓRCEPS 150 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	89,11	534,66
134	FÓRCEPS 151 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	89,51	537,06
135	FÓRCEPS 18 R INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	92,78	556,68
136	FÓRCEPS 18L INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	92,19	553,14
137	FÓRCEPS 69 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	90,63	543,78
138	FÓRCEPS INFANTIL N.017 PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	90,53	543,18
139	FÓRCEPS N.01 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	91,33	547,98
140	FÓRCEPS Nº 01 ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	85,84	515,04
141	FÓRCEPS Nº 06 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	92,20	553,20
142	FÓRCEPS Nº 150 ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	79,35	476,10
143	FÓRCEPS Nº 151 ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	86,23	517,38
144	FÓRCEPS Nº 18L ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	86,50	519,00
145	FÓRCEPS Nº 18R ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	86,32	517,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



146	FÓRCEPS Nº 69ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00	88,50	531,00
147	FORMOCRESOL EMBALAGEM COM 10 ML	FR	20,00	14,72	294,40
148	FRESA DE TUNGSTENIO MINICUT - TARJA VERMELHA 1517 CORTE CRUZADO FINO PERA 14MM	UN	10,00	114,97	1.149,70
149	FRESA DE TUNGSTENIO MINICUT - TARJA VERMELHA 1520 CORTE CRUZADO FINO TRONCO-CONICA 13MM	UN	5,00	114,97	574,85
150	GAZE CIRURGICA, HIDROFILA, NAO ESTERIL MATERIAL: TECIDO 100% ALGODÃO, MODELO: COR BRANCA, ISENTA DE IMPUREZAS, CAMADAS: 8 CAMADAS, LARGURA: 7,50 CM, COMPRIMENTO: 7,50 CM, DOBRAS: 5 DOBRAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DESCARTÁVEL PACOTE COM 500 UNIDADES	PCT	400,00	23,73	9.492,00
151	GESSO ESPECIAL TIPO IV EMBALAGEM COM 1KG	PCT	20,00	20,16	403,20
152	GESSO PEDRA TIPO III EMBALAGEM COM 1KG	PCT	20,00	11,50	230,00
153	GORRO COM ELÁSTICO. TECIDO 100% POLIPROPILENO, COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL	PCT	150,00	10,93	1.639,50
154	HEMOSTÁTICO COM VASOCONSTRITOR LOCAL. EMBALAGEM COM 10ML	FR	6,00	26,33	157,98
155	HIDRÓXIDO DE CALCIO P.A FRASCO COM 10G	FR	10,00	8,40	84,00
156	HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% CLORO ÁTICO ESTABILIZADO 25.000PPM). FRASCO COM 01 LITRO	FR	300,00	8,92	2.676,00
157	IONÔMERO DE VIDRO FORRADOR FOTOPOLIMERIZAVEL1 SERINGA COM 2,5G	UN	10,00	144,32	1.443,20
158	KIT DE IONÔMERO DE VIDRO DE RESTAURAÇÃO COR A2 EMBALAGEM COM 10G PÓ A2 + 8ML LÍQUIDO.	KIT	60,00	86,39	5.183,40
159	KIT DE MOLDEIRA PERFURADA INOX DENTADA JOGO COM 8 PEÇAS AUTOCLAVAVEL AÇO INOXIDÁVEL	KIT	10,00	378,20	3.782,00
160	KIT ACADÊMICO ALTA ROTAÇÃO, MACRO MOTOR, CONTRA ÂNGULO, PEÇA RETA. 1 CONTRA-ÂNGULO 500, 1 PEÇA RETA 500, 1 MICROMOTOR 500, ACESSÓRIO MANDRIL,	UN	6,00	2.915,59	17.493,54



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



	SACA-BROCAS PARA CONTRA-ÂNGULO 1:1, LUBRIFICANTE KAVO UNISPRAY, ROTAÇÃO DE 5.000 A 20.000				
161	KIT DE LIMAS ENDODÔNTICAS TIPO HEDSTROEN 1A SÉRIE 21MM E 25MM KIT COM 6 UNIDADES	KIT	30,00	29,97	899,10
162	KIT DE MOLDEIRA PERFURADA INOX DESDENTADA JOGO COM 8 PEÇAS AUTOCLAVAVEL AÇO INOXIDÁVEL	KIT	10,00	497,16	4.971,60
163	KIT IONÔMERO DE VIDRO FOTO RESTAURADOR VITRO FIL LC A3 E A1 EMBALAGEM COM: 1 FRASCO DE PO A3 OU A1 COM 5G 1 FRASCO DE LÍQUIDO COM 2,5ML 1 FRASCO DE PRIMER COM 2,5ML 1 FRASCO DE ALPHA BOND COM 5ML FOTOATIVADO.	KIT	20,00	287,21	5.744,20
164	KIT PARA AJUSTE E POLIMENTO INTRAORAL DE DISSILICATO LS GLOSS CHAIRSIDE OU EQUIVALENTE 1440 KIT COM 5 UNIDADES: 2 BROCAS DIAMANTADAS, 2 POLIDORES DIAMANTADOS, 1 CHAMA ABRASIVA.	KIT	10,00	296,84	2.968,40
165	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 LÂMINA DE BISTURI DESCARTÁVEL DE AÇO CARBONO. ESTÉRIL, ESTERILIZADA POR RAO GAMA. PRODUTO DE USO ÚNICO.	CX	15,00	31,28	469,20
166	LÂMINA DE BISTURI Nº 12 LÂMINA DE BISTURI DESCARTÁVEL DE AÇO CARBONO. ESTÉRIL PRODUTO DE USO ÚNICO.	CX	15,00	34,73	520,95
167	LIMAS ENDODÔNTICAS LIMA EXTIRPA NERVOS AMARELA. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	24,00	47,47	1.139,28
168	LIMAS ENDODÔNTICAS LIMA EXTIRPA NERVOS AZUL. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	24,00	45,97	1.103,28
169	LIMAS ENDODÔNTICAS LIMA EXTIRPA NERVOS ROXA. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	24,00	46,58	1.117,92
170	LIMAS ENDODÔNTICAS LIMA EXTIRPA NERVOS VERMELHA. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	24,00	55,08	1.321,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



171	LIMAS ENDODÔNTICAS TIPO KERR FLEXOFIL 1A SÉRIE DE 21MM E 25MM FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	PCT	40,00	98,72	3.948,80
172	LIMAS ENDODÔNTICAS TIPO KERR FLEXOFIL SÉRIES ESPECIAIS 08 E 10 DE 21MM E 25MM EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	20,00	61,84	1.236,80
173	LIXA PARA ACABAMENTO DE RESINA EM AÇO INOX ESPESSURA: 0,06MM. COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL, DIAMANTE E NÍQUEL. CORES: VERMELHA (GRANULAÇÃO MÉDIA) E AMARELA (GRANULAÇÃO FINA).	PCT	30,00	71,34	2.140,20
174	LIXA PARA ACABAMENTO DUAS FACES ABRASIVAS GRANULAÇÕES: MÉDIA E FINA, TAMANHO: 4 X 170MM,	PCT	15,00	117,95	1.769,25
175	LUVA DE NITRÍLICA SEM TALCO TAMANHO P E M TIPO DE MATERIAL: NITRILO. NÃO CONTÉM PÓ. NÃO ESTERILIZADAS. COM 100 UNIDADES	CX	100,00	24,29	2.429,00
176	LUVA EM LATEX COM PÓ – TAMANHOS: PP, P E M COM 100 UNIDADES	CX	500,00	25,19	12.595,00
177	MACRO MODELO DOENÇAS BUCAIS EM ACRILICO	UN	2,00	843,83	1.687,66
178	MACRO MODELO KIT MACRO MODELO DA BOCA PARA DEMONSTRAÇÃO DE	KIT	2,00	304,01	608,02
179	MANDRIL CA DISCO SUSPERSNAP HASTE METALICA	UN	10,00	32,10	321,00
180	MANDRIL 8320 CA INDICADO PARA ADAPTAÇÃO DE BORRACHAS OU DISCOS	UN	10,00	46,64	466,40
181	MANDRIL CA ADAPTADOR CA P/FG HASTE METALICA	UN	10,00	5,62	56,20
182	MANDRIL PARA DISCO ODONTOLÓGICO, TIPO CA (CONTRA-ÂNGULO), EM HASTE METÁLICA, AUTOCLAVÁVEL.	UN	10,00	75,36	753,60
183	MANDRIL CA DISCO POP-ON MANDRIL PARA CONTRA-ÂNGULO, PRODUZIDO EM AÇO INOX, TAMANHO: 22,0MM.	UN	10,00	62,05	620,50
184	MANDRIL PARA SISTEMA ENHANCE, PARA CONTRA-ÂNGULO, EM HASTE METÁLICA, AUTOCLAVÁVEL, COMPATÍVEL COM PONTAS DE POLIMENTO TIPO ENHANCE.	UN	10,00	6,30	63,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



185	MASCARA COM ELÁSTICO E CLIPS NASAL DE 14 CM DE COMPRIMENTO NA COR BRANCA	CX	500,00	5,61	2.805,00
186	MATRIZ AÇO INOX ALUMÍNIO 5MM CONFECCIONADA DE AÇO INOXIDÁVEL, FLEXÍVEL	UN	60,00	1,86	111,60
187	MATRIZ AÇO INOX ALUMÍNIO 7MM CONFECCIONADA DE AÇO INOXIDÁVEL, FLEXÍVEL	UN	60,00	2,02	121,20
188	MATRIZ DE AÇO GRANDE UNIMATRIX EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, REFIL.	CX	50,00	443,50	22.175,00
189	MATRIZ DE AÇO MÉDIA UNIMATRIX EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, REFIL.	CX	50,00	419,98	20.999,00
190	MEDIDOR DE ALGINATO PÓ E LÍQUIDO PARA HIDROGUM EMBALAGEM COM 1 MEDIDOR DE PÓ E 1 MEDIDOR DE LÍQUIDO.	UN	4,00	86,47	345,88
191	MESA CLÍNICA AUXILIAR COM RODÍZIOS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 90X50X80 CM, EM AÇO INOXIDÁVEL OU MATERIAL EQUIVALENTE DE ALTA RESISTÊNCIA.	UN	2,00	1.550,65	3.101,30
192	MICROAPLICADORES DESCARTÁVEIS COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E FIBRAS DE POLIAMIDA, TAMANHO: REGULAR	CX	50,00	16,45	822,50
193	MICROAPLICADORES DESCARTÁVEIS COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E FIBRAS DE POLIAMIDA, TAMANHO: FINO	CX	50,00	16,21	810,50
194	MOCHO ODONTOLÓGICO ALTURA: 60 CM LARGURA: 28 CM COMPRIMENTO: 60 CM REGULAGEM DE ALTURA COM 2 ALAVANCAS SUBLATERAIS	UN	5,00	520,54	2.602,70
195	MONÔMERO PARA RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL, PARA USO ODONTOLÓGICO, ACONDICIONADO EM FRASCO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES, DEVENDO SER ARMAZENADO EM LOCAL SECO E PROTEGIDO DA LUZ.	FR	5,00	42,49	212,45
196	ÓLEO SPRAY LUBRIFICANTE LATA COM 200 ML BICO APLICADOR AJUSTÁVEL DIFERENCIADOS.	FR	10,00	30,03	300,30
197	PAPEL CARBONO 12 MICRAS. LADO DUPLO VERMELHO/PRETO.	CX	20,00	6,34	126,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



198	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO, TIPO HOSPITALAR (PRÓ-SAÚDE), FOLHAS COM DIMENSÕES APROXIMADAS, ALTA ABSORÇÃO, COMPATÍVEL COM DISPENSER	PCT	100,00	14,59	1.459,00
199	PASTA PARA POLIMENTO DE RESTAURAÇÕES EMBALAGEM COM 1 SERINGA COM 2G.	CX	10,00	46,58	465,80
200	PASTA DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO CALEN EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 1.2ML	UN	10,00	182,87	1.828,70
201	PASTA PROFILÁTICA COM SABOR	UN	10,00	6,34	63,40
202	PEDRA POMES 100G GRANULAÇÃO EXTRA FINA	FR	10,00	7,70	77,00
203	PINÇA CLÍNICA PARA ALGODÃO. AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	60,00	25,42	1.525,20
204	PINÇA HEMOSTÁTICA MOSQUITO 10-12CM CURVA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	30,00	44,45	1.333,50
205	PINÇA HEMOSTÁTICA MOSQUITO 10-12CM RETA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	20,00	42,17	843,40
206	PINÇA MOSQUITO 12,5CM CURVA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	20,00	31,45	629,00
207	PINÇA P/ CARBONO TIPO MULLER AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	10,00	48,04	480,40
208	PLACA DE VIDRO 10MM	UN	10,00	15,27	152,70
209	PLACA DE VIDRO 15MM	UN	10,00	33,02	330,20
210	PORTA AGULHA MAYO HEGAR COM PONTA DE VÍDEA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00	366,80	5.502,00
211	PORTA AGULHA MATHIEU COM VÍDEA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00	220,73	3.310,95
212	PORTA ALGODÃO EM INOX.	UN	6,00	76,73	460,38
213	PORTA MATRIZ TOFFLEMIERE ADULTO	UN	10,00	39,41	394,10
214	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO KIT + EST. QUÍMICA. EMBALAGEM COM 5 PEÇAS	CX	4,00	83,15	332,60
215	POTE DAPPEN AUTOCLAVAVEL VIDRO	UN	30,00	8,38	251,40
216	PRENDEDOR DE BABADOR JACARÉ CORRENTE	UN	6,00	10,89	65,34
217	RESINA ACRILICA ROSA AUTOPOLIMERIZÁVEL FRASCO COM PÓ 78G E LIQUIDO COM 60ML	UN	7,00	62,33	436,31
218	RESINA ACRILICA INCOLOR AUTOPOLIMERIZÁVEL. FRASCO COM PÓ E COM LIQUIDO 80G.	UN	5,00	55,46	277,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



219	RESINA ACRILICA COR 62 AUTOPOLIMERIZÁVEL. FRASCO COM PÓ 78G E LIQUIDO 60ML	UN	5,00	54,28	271,40
220	RESINA ACRILICA COR 66 AUTOPOLIMERIZÁVEL. FRASCO COM PÓ 78G E LIQUIDO 60ML	UN	5,00	54,28	271,40
221	RESINA BULK FILL FLOW EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 2G, E 10 PONTAS APLICADORAS	UN	20,00	342,74	6.854,80
222	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A1D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
223	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A2D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
224	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A3D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
225	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: B2E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
226	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A1E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
227	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A2E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
228	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A3E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
229	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A2B EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
230	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A3B EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00	118,14	5.907,00
231	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: A1D, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



232	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: A2D, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00
233	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: A3D, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00
234	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: B2E, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00
235	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: A1E, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00
236	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: A2E, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00
237	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: A3E, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00
238	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: A2B, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00
239	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL, NANOPARTICULADA, PARA RESTAURAÇÕES ESTÉTICAS, COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA COR: A3B, EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS, TIPO FILTEK Z350 OU EQUIVALENTE.	UN	50,00	332,40	16.620,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



240	REVELADOR 500ML	UN	35,00	19,27	674,45
241	ROLETE DE ALGODÃO Nº 01 RÍGIDO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	500,00	12,88	6.440,00
242	ROLETE DE ALGODÃO Nº 02 MACIO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	500,00	12,90	6.450,00
243	SABÃO/DESINCRUSTANTE PARA LIMPEZA DE INSTRUMENTAIS, INDICADO PARA REMOÇÃO DE MATÉRIA ORGÂNICA, SANGUE E RESÍDUOS, PODENDO SER EM PÓ OU LÍQUIDO, PARA USO HOSPITALAR/ODONTOLÓGICO	PCT	24,00	93,15	2.235,60
244	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO ANTISSEPTICO GALÃO COM 5 L	UN	30,00	28,11	843,30
245	SELADORA DE EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO ESPESSURA DE SELAGEM: 10 MM, ÁREA DE SELAGEM: 25 CM, DISPONÍVEL EM 127 OU 220V,	UN	02,00	727,46	1.454,92
246	SELANTE FLUORETADO FOTOPOLIMERIZÁVEL. EMBALAGEM COM 1 SERINGA COM 2G	UN	10,00	48,62	486,20
247	SERINGA CARPULE C/ REFLUXO AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	30,00	79,10	2.373,00
248	SERINGA DESCARTÁVEL TIPO SLIP OU SLOCK 10 ML	CX	300,00	53,50	16.050,00
249	SILICONE DE CONDENSAÇÃO EMBALAGEM COM 1 DENSO PUTTY 1KG + 1 FLUIDO LIGHT BODY 120G + 1 CATALISADOR 60ML	KIT	10,00	262,22	2.622,20
250	SINDESMOTOMO AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00	23,19	231,90
251	SISTEMA ADESIVO POLIMERIZAVEL SINGLE BOND UNIVERSAL	UN	50,00	301,08	15.054,00
252	SOLUÇÃO BUCAL NÃO ALCÓOLICA PARA USO NO CONSULTÓRIO 2L SOLUÇÃO BUCAL À BASE DE GLUCONATO DE CLORHEXIDINA A 0,12%. FRASCO DE 2 L	UN	50,00	74,92	3.746,00
253	SOLUÇÃO DETERGENTE ENZIMÁTICO	UN	500,00	25,10	12.550,00
254	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA TÓPICA EMBALAGEM COM 10ML	FR	12,00	22,28	267,36
255	SONDA EXPLORADORA CLÍNICA N5 AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	30,00	12,47	374,10
256	SORO FISIOLÓGICO FRASCO 100 ML.	UN	200,00	6,46	1.292,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



257	SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE PULPAR AO FRIO EMBALAGEM COM 200ML	UN	15,00	41,91	628,65
258	SUGADOR CIRÚRGICO DESCARTÁVEL EMBALAGEM COM 20 UNIDADES E 40 PONTEIRAS DIÂMETRO DO TUBO: 5MM.	CX	20,00	60,63	1.212,60
259	SUGADOR DESCARTÁVEL COMPRIMENTO: 12,5CM, DIÂMETRO: 6,5MM.	PCT	500,00	12,10	6.050,00
260	SUGADOR DESCARTÁVEL ENDODONTICO EMBALAGEM COM 20 UNIDADES	PCT	200,00	21,89	4.378,00
261	TESOURA BUCK CURVA 11CM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	6,00	64,45	386,70
262	TESOURA BUCK RETA 11CM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	6,00	66,57	399,42
263	TESOURA CIRÚRGICA (GOLDMAN FOX) 13CM CURVA AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00	68,95	689,50
264	TESOURA SPENCER CURVA 9CM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00	55,07	550,70
265	TIRA ABRASIVA DE AÇO DE 4 MM. AÇO INOX. ESPESSURA 0,15.	CX	50,00	11,43	571,50
266	TIRA ABRASIVA DE AÇO DE 6 MM AÇO INOX. ESPESSURA 0,15.	CX	50,00	23,59	1.179,50
267	TIRA DE LIXA DIAMANTADA MICRO CUT. AÇO INOXIDÁVEL, ESPESSURA DE 0,1 MM, TAMANHO DA LIXA: 36 X 6 MM.	CX	6,00	128,09	768,54
268	TIRA DE POLIESTER EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. (10MM X 120MM X 0,5MM).	CX	100,00	4,44	444,00
269	TRICRESOL FORMALINA EMBALAGEM COM 10ML	FR	20,00	16,60	332,00
270	ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO PROFÍ CLASS PERIO. FREQUÊNCIA: 50/60 HZ FREQUÊNCIA DO ULTRASSOM: 29 A 32 KHZ NÍVEIS DE POTÊNCIA: 10 NÍVEIS ALIMENTAÇÃO DE ÁGUA: RESERVATÓRIO ACOPLADO ALIMENTAÇÃO DE AR: COMPRESSOR ACIONAMENTO: PEDAL	UN	4,00	5.687,23	22.748,92
271	VASELINA SÓLIDA POTE COM 500G	UN	6,00	56,29	337,74
272	VERNIZ COM FLUORCX. C/ 10ML VERNIZ + 10ML SOLVENTE.	CX	20,00	67,37	1.347,40

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do (a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, tendo em vista que os materiais odontológicos são utilizados de forma recorrente na realização de atendimentos e procedimentos odontológicos nas Unidades Básicas de Saúde do Município. A demanda ocorre ao longo de todo o exercício, sendo a vigência contratual medida adequada e mais vantajosa para a Administração, pois permite o atendimento das necessidades de forma planejada, evitando desabastecimento de insumos essenciais e garantindo a continuidade dos serviços de saúde prestados à população, sendo a vigência plurianual mais vantajosa conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os constantes da Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A contratada deverá fornecer produtos fabricados em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes, adotando práticas que minimizem os impactos ambientais decorrentes da produção, transporte e fornecimento dos materiais;

4.1.2. Sempre que possível, os produtos deverão possuir embalagens recicláveis ou que permitam adequada destinação ambiental após o uso;

4.1.3. A contratada deverá observar a legislação ambiental aplicável quanto à destinação adequada de resíduos e à responsabilidade quanto às embalagens dos produtos fornecidos.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. Na presente aquisição não haverá indicação de marcas ou modelos.

Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. Não haverá vedação a marcas/produto para a presente contratação, desde que seguidas as especificações do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



Da exigência de amostra

4.4. Na presente aquisição não haverá a exigência de apresentação de amostras.

Da exigência da carta de solidariedade

4.5. Na presente aquisição não haverá a exigência de carta de solidariedade.

Subcontratação

4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia de Contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte

4.8. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de vinte por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.8.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

Margem de Preferência

4.9. O objeto da contratação enquadra-se na margem de preferência de 10% (dez por cento), previsto na Lei Municipal nº 1.006/2025, conforme justificativa técnica constante do ETP.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos materiais será de no máximo 10 (dez) dias úteis, após encaminhamento da ordem de serviço/requisição ao e-mail fornecido pelo proponente vencedor de itens do certame.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. A entrega deverá ser efetuada junto à Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Sete de Setembro, s/n, Centro, Marquinho-PR.

5.4. Os materiais deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de seu prazo de validade vigente.

5.5. Os materiais devem ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, aderência ao produto e umidade; sem inadequação de conteúdo e identificadas, as condições de temperatura exigida em rótulo, e com o número do registro emitido pela Anvisa, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.13. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.15.1. se for o caso de inclusão de rotinas de fiscalização específicas para atender às peculiaridades do objeto contratado.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.17. Cabe ao gestor do contrato:

6.17.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.17.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.17.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.17.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Fiscal e Gestor

6.18. O trabalho de gestão e fiscalização do contrato será realizado pelos seguintes servidores (ressalvada a alteração por ato posterior):

6.18.1. Gestor: Servidor(a) Municipal Maricleia Telles de Vargas, matrícula nº 891-1;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



6.18.2. Fiscal: Servidor(a) Municipal Ana Flavia dos Santos Lima, matrícula nº 1035-1;

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 1,00% (um por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 2,00% (dois por cento) a 5,00% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 1,00% (um por cento) a 3,00% (três por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 1,00% (um por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 1,00% (um por cento) a 2,00% (dois por cento) do valor da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa na plataforma eletrônica.
- 7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados na plataforma de disputa serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
 - 7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

8. CRITERIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias consecutivos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, que mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais será feita a comprovação da regularidade ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:

- 8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de irregularidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M/FGV de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

8.27. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

Cessão de crédito

8.28. Não é admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do contrato.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP-M/FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE PAGAMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; quando for o caso;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico – Financeiro

9.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples.

9.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias contados da data da apresentação.

9.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



9.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

9.26. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

9.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, quando for o caso.

9.32.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.32.1.1. Fornecedor de **materiais odontológicos**, em conformidade com o objeto descrito no item 1.1 deste Termo de Referência.

9.32.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

9.32.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.32.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

9.32. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.33. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



9.34. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.35. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.36. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 762.589,63** (setecentos e sessenta e dois mil, quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na contida no ITEM 1.1 deste termo de referência.

10.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

11.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Exercício	Conta Despesa	Funcional Programática	
2026	01830	10.010.10.301.0007-2022	3.3.90.30.00.00
2026	01840	10.010.10.301.0007-2022	3.3.90.30.00.00
2026	01850	10.010.10.301.0007-2022	3.3.90.30.00.00
2026	01860	10.010.10.301.0007-2022	3.3.90.30.00.00
2026	01870	10.010.10.301.0007-2022	3.3.90.30.00.00

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Marquinho/PR, 09 de março de 2026.

MARICLEA TELLES DE VARGAS

Secretária Municipal de Saúde



APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este ETP visa evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO¹

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais odontológicos destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a continuidade e a adequada prestação dos serviços de atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde do Município.

Os materiais odontológicos são insumos essenciais para a realização de procedimentos clínicos e preventivos no âmbito da atenção básica em saúde bucal, sendo indispensáveis para a execução das atividades desenvolvidas pelos profissionais da área odontológica, tais como atendimentos clínicos, restaurações, profilaxias, procedimentos preventivos e demais tratamentos necessários à promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal da população.

Dessa forma, a aquisição dos referidos materiais visa assegurar condições adequadas de trabalho às equipes de saúde bucal, bem como garantir a continuidade dos atendimentos à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, evitando a interrupção dos serviços e contribuindo para a manutenção da qualidade e eficiência do atendimento prestado nas unidades de saúde do município.

A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de reposição e manutenção do estoque de materiais odontológicos, considerando o consumo contínuo desses insumos na rotina dos atendimentos, bem como a importância de assegurar a regularidade dos serviços públicos de saúde, em conformidade com as diretrizes e princípios da política pública de saúde.

2. DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL²

A presente contratação/aquisição está nos planos da administração pública para o ano de 2026, além disso há previsão orçamentária para tal, conforme memorando do departamento de contabilidade em anexo.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO³

Deve ser observada a Regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-Financeira, qualificação técnica:

- Comprovação de que o ramo de atividade da proponente é compatível com o objeto da licitação;
- Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

Assim, previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

¹ I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

² II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

³ III - requisitos da contratação;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO**

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.

**4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBJETO COM QUANTITATIVOS)⁴**

A estimativa das quantidades da contratação são as a seguir relacionadas, sendo que os quantitativos foram estimados com base em gastos e contratações nos anos anteriores.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA EM MADEIRA, DESCARTÁVEL, SUPERFÍCIE LISA, SEM FARPAS, NÃO ESTÉRIL, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100,00
2	ADAPTADOR DE PONTAS PARA APARELHO DE ULTRASSOM COMPATÍVEL COM APARELHO GNATUS OU EQUIVALENTE.	UN	10,00
3	ADAPTADOR DE PONTAS PARA APARELHO DE ULTRASSOM COMPATÍVEL COM APARELHO KONDETECH OU EQUIVALENTE.	UN	10,00
4	ÁGUA DESTILADA PARA USO ODONTOLÓGICO/LABORATORIAL, GRAU FARMACÊUTICO, EMBALAGEM DE 1 LITRO.	FR	250,00
5	AGULHA GENGIVAL 30G CURTA. AGULHAS GENGIVAS ESTÉREIS, ATÓXICAS E APIROGÊNICAS. AGULHA DE METAL DE ALTA FLEXIBILIDADE, CURTA: 22MM CAIXA COM 100 UNIDADES, REGISTRADA NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	50,00
6	AGULHA GENGIVAL 30G EXTRA CURTA. AGULHAS GENGIVAS ESTÉREIS, ATÓXICAS E APIROGÊNICAS. AGULHA DE METAL DE ALTA FLEXIBILIDADE. EXTRA-CURTA: 15MM, CAIXA COM 100 UNIDADES, REGISTRADA NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	30,00
7	AGULHA GENGIVAL 30G LONGA. AGULHAS GENGIVAS ESTÉREIS, ATÓXICAS E APIROGÊNICAS. AGULHA DE METAL DE ALTA FLEXIBILIDADE. LONGA: 30MM, CAIXA COM 100 UNIDADES, REGISTRADA NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	30,00
8	ALAVANCA ADULTO APICAL N304 OU EQUIVALENTE TÉCNICO FORMATO DE MEIA-CANA CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00
9	ALAVANCA ADULTO SELDIN 1L OU EQUIVALENTE TÉCNICO CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00
10	ALAVANCA ADULTO SELDIN 1R OU EQUIVALENTE TÉCNICO CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00
11	ALAVANCA APICAL 301 OU EQUIVALENTE TÉCNICO FORMATO DE MEIA-CANA CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00

⁴ IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



12	ALAVANCA SELDIN JOGO OU EQUIVALENTE TÉCNICO CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	15,00
13	ALAVANCA SELDIN RETA 2 OU EQUIVALENTE TÉCNICO CABO OCO FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	15,00
14	ÁLCOOL 70% LÍQUIDO FRASCO COM 1 LITRO	LT	80,00
15	ALGINATO ELÁSTICO PARA MOLDAGEM ODONTOLÓGICA, PRESA NORMAL OU RÁPIDA, ALTA ELASTICIDADE, BOA REPRODUÇÃO DE DETALHES, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 454G.	PCT	50,00
16	ALMOTOLIA PLÁSTICA, BICO RETO, CAPACIDADE 200 ML, CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE, TRANSLÚCIDA.	UN	10,00
17	ANESTÉSICO TÓPICO EM POMADA BENZOCAÍNA 20%. POTE COM 12 G, SABOR TUTTI- FRUTTI COMPOSIÇÃO: BENZOCAÍNA 0,2G + EXCIPIENTES Q.S.P. 1, OG, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	20,00
18	ANESTÉSICO ARTICAÍNA CLORIDRATO DE ARTICAÍNA E DE EPINEFRINA. TUBETES DE 1,8ML, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	50,00
19	ANESTÉSICO LIDOCAÍNA CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA E DE FENILEFRINA. TUBETES DE 1,8ML DE CAPACIDADE, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE	CX	200,00
20	ANESTÉSICO MEPIVACAÍNA CLORIDRATO DE MEPIVACAÍNA E DE EPINEFRINA. TUBETES DE 1,8ML, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	80,00
21	ANESTÉSICO PRILOCAÍNA FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL. APRESENTAÇÃO: CARTUCHO CONTENDO 5 BLÍSTERES COM 10 TUBETES DE 1.8ML CADA, REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE	CX	50,00
22	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR EMISSORES EM LED	UN	4,00
23	APLICADOR DE HIDROXIDO DE CÁLCIO DUPLO AÇO INOXIDÁVEL	UN	12,00
24	APLICADOR DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO DUPLO ANGULADO AÇO INOXIDÁVEL	UN	12,00
25	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA 30GR, PCT C/ 10 UNIDADES PRODUTO FABRICADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO (TNT) GRAMATURA 30 (PP30 OU 20G/M²),	PCT	200,00
26	BABADOR DESCARTÁVEL IMPERMEÁVEL NÃO ESTÉRIL. SEM ADESIVO. DIMENSÕES: 33,5 X 47 CM. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	80,00
27	BANDEJA 22X 12X1,5 INOX	UN	15,00
28	BANDEJA 22X09X1,5 INOX	UN	15,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



29	BICARBONATO DE SÓDIO PARA PROFILAXIA ODONTOLÓGICA, GRANULAÇÃO FINA, PACOTE COM 500G.	PCT	30,00
30	BORRACHA PARA POLIMENTO AMARELA/PRETA/VERDE POLIDORES DE SILÍCIO SISTEMA DE POLIMENTO EM 3 FASES: VERDE, PRETA E AMARELO.	UN	50,00
31	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 1012 HL	UN	50,00
32	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 1014 HL	UN	50,00
33	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 1016 HL	UN	50,00
34	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 1018 HL	UN	50,00
35	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA ESFÉRICA HASTE LONGA. NÚMERO: 3018 HL	UN	50,00
36	BROCA CARBIDE ESFÉRICA CA (BAIXA ROTAÇÃO) NÚMERO: 02 BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO CA	UN	100,00
37	BROCA CARBIDE ESFÉRICA CA (BAIXA ROTAÇÃO) NÚMERO:04 BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO CA	UN	100,00
38	BROCA CARBIDE ESFÉRICA CA (BAIXA ROTAÇÃO) NÚMERO:06 BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO CA	UN	100,00
39	BROCA CARBIDE ESFÉRICA CA (BAIXA ROTAÇÃO) NÚMERO:08 BAIXA ROTAÇÃO CONTRA ÂNGULO CA	UN	100,00
40	BROCA CARBIDE ESFÉRICA FG NÚMERO 6. - ALTA ROTAÇÃO - AUTOCLAVÁVEL	UN	50,00
41	BROCA CARBIDE ESFÉRICA FG NÚMERO 8. - ALTA ROTAÇÃO - AUTOCLAVÁVEL	UN	50,00
42	BROCA CARBIDE FG MULTILAMINADA 12 LÂMINAS N° 284	UN	50,00
43	BROCA CARBIDE FG MULTILAMINADA 30 LÂMINAS N° 9904FF ALTA ROTAÇÃO.	UN	30,00
44	BROCA CARBITE FG MULTILAMINADA 12 LÂMINAS N 7714F	UN	50,00
45	BROCA CIRÚRGICA NÚMERO 0702 FG 25MM (FG) ALTA ROTAÇÃO COMPRIMENTO DE 25MM	UN	30,00
46	BROCA CIRURGICA ZEKRYA FG 28MM BROCA CARBIDE CÔNICA LONGA DE PONTA SEGURA. (FG) ALTA ROTAÇÃO.	UN	30,00
47	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 1190 F / FF	UN	50,00
48	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 2134 F / FF	UN	50,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



49	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 3118 F / FF	UN	50,00
50	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 3195 F / FF	UN	50,00
51	BROCA DIAMANTADA DE ACABAMENTO FINO E ULTRA FINO NÚMERO: 4138 F / FF	UN	50,00
52	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1012	UN	50,00
53	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1014	UN	50,00
54	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1016	UN	50,00
55	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1018	UN	50,00
56	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1059	UN	50,00
57	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 1111	UN	50,00
58	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 2200	UN	50,00
59	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 3072	UN	50,00
60	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 3118	UN	50,00
61	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 3168	UN	50,00
62	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 3203	UN	50,00
63	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO NÚMERO: 4138	UN	50,00
64	BROCA GATES NÚMERO: 01HL BAIXA ROTAÇÃO, 32MM DE COMPRIMENTO.	UN	20,00
65	BROCA GATES NÚMERO: 02HL BAIXA ROTAÇÃO, 32MM DE COMPRIMENTO.	UN	20,00
66	BROCA GATES NÚMERO: 03HL BAIXA ROTAÇÃO, 32MM DE COMPRIMENTO.	UN	20,00
67	BROCA TUNGSTENIO MAXICUT PM Nº 1508 CORTE CRUZADO MEDIO	UN	10,00
68	BROQUEIRO 15 FUIROS	UN	5,00
69	BROQUEIRO 30 FUIROS	UN	5,00
70	CABO DE BISTURI Nº 02	UN	10,00
71	CABO PARA ESPELHO BUCAL PRIMEIRO PLANO N5. AÇO INOX. AUTOCLAVÁVEL.	UN	60,00
72	CALCADOR 6331 Nº 2 AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00
73	CALCADOR CLEV DENT AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00
74	CALCADOR Nº 1 KF AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00
75	CALCADOR Nº 3 KF AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00
76	CALCADOR RESINA. Nº 1 6335 AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00
77	CÂMARA ESCURA PORTÁTIL DE REVELAÇÃO DE FILMES PERIAPICAIS E OCLUSAIS. CÂMARA ESCURA PORTÁTIL DE REVELAÇÃO MANUAL DE FILMES INTRAORAIS COM VISOR	UN	4,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



	VERMELHO E COM SUPORTE PARA OS 3 COPOS PLÁSTICOS MEDE 32X22X25 CM		
78	CARIOSTÁTICO 30% EMBALAGEM COM 10ML	FR	10,00
79	CERA ROSA 7. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. EMBALAGEM COM 18 UNIDADES	CX	10,00
80	CERA ROSA 9 EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. EMBALAGEM COM 18 UNIDADES	CX	10,00
81	CERA UTILIDADE EMBALAGEM COM 5 UNIDADES	CX	10,00
82	CIMENTO DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PASTA A PASTA. AUTOPOLIMERIZÁVEL KIT COM 1 TUBO DE PASTA BASE DE 13G + 1 TUBO DE PASTA CATALISADORA DE 11G + 1 BLOCO DE MISTURA.	CX	15,00
83	CIMENTO RESTAURADOR PROVISÓRIO EMBALAGEM CONTENDO 1 FRASCO DE CIMENTO EM PÓ COM 10G + 1 FRASCO DE LÍQUIDO COM 8G + 1 DOSADOR DE PÓ + 1 BLOCO DE ESPATULAÇÃO.	CX	10,00
84	CLORHEXIDINA SOLUÇÃO A 2% DE DIGLUCONATO DE CLORHEXIDINA. FRASCO 100ML.	FR	20,00
85	COLETOR DE MATERIAL 5L CAIXA DE PERFURO CORTANTE 5 LITROS CAPACIDADE 5 LITROS.	UN	50,00
86	COMPRESSOR DE AR PARA 2 CADEIRAS CAPACIDADE: 4 CONSULTÓRIOS COM BOMBA DE VÁCUO. 2 CONSULTÓRIOS SEM BOMBA DE VÁCUO (ATÉ 2 SUGADORES SIMULTÂNEOS CADA).	UN	2,00
87	CONDICIONADOR DENTAL EM GEL À BASE DE ÁCIDO FOSFÓRICO A 37%, INDICADO PARA USO ODONTOLÓGICO, EMBALAGEM CONTENDO 3 SERINGAS COM 2,5 ML CADA E 3 PONTEIRAS PARA APLICAÇÃO, PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA OU EQUIVALENTE.	CX	200,00
88	CREME DENTAL POSSUIR NO MÍNIMO 1500BPM DE FLÚOR. EMBALAGEM COM 90G	CX	500,00
89	CREME DENTAL SABOR TUTTI FRUTTI C ONTÉM 1110PPM DE FLÚOR ATIVO	CX	2.000,00
90	CUBA LAVADORA ULTRASSONICA 2,6 LT	UN	2,00
91	CUBA PARA MOLDAGEM (GRAU) CONFECCIONADO EM BORRACHA	UN	3,00
92	CUBA REVELADORA MATERIAL BICOLOR, TAMPA E BASE REMOVÍVEIS AMPLO VISOR DE ACRÍLICO VERMELHO TRANSLÚCIDO CONTENDO: 4 COPOS DE 200 ML E 1 CÂMARA ESCURA PARA REVELAÇÃO	UN	2,00
93	CUNHA DE MADEIRA ANATOMICAS EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	CX	50,00
94	CURETA DE DENTINA AÇO INOXIDÁVEL	UN	12,00
95	DESCOLADOR DE MOLT DUPLO N° 2-4 18CM PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 304 E AISI 420 CABO OCO 8MM AUTOCLAVÁVEL	UN	12,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



96	DESCOLADOR FREER 35-15 AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00
97	DISCO DE FELTRO PARA ACABAMENTO 12 MM DE DIÂMETRO	CX	10,00
98	DISCO DE LIXA POP-ON DISCO DE LIXA SOF-LEX POP-ON (12153 SF)	CX	50,00
99	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 150CM X 100M.	ROLO	50,00
100	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 100 X 100M.	ROLO	50,00
101	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 50 X 100M.	ROLO	80,00
102	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 5CM X 100M.	ROLO	50,00
103	EMBALAGEM PARA AUTOCLAVE. PAPEL GRAU CIRÚRGICO NOS FORMATOS: 8CM X 100M.	ROLO	50,00
104	ESCOVA DE ROBSON CÔNICA E PLANA BAIXA ROTAÇÃO	UN	300,00
105	ESCOVA DENTAL ADULTO CABEÇA COMPACTA ULTRA MACIA	UN	1.000,00
106	ESCOVA DENTAL INFANTIL CABEÇA COMPACTA ULTRA MACIA	UN	2.000,00
107	ESCULPIDOR HOLLEMBACK 3S AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00
108	ESPÁTULA DE INSERÇÃO DE FIO RETRATOR DUPLA Nº 3079. INDICADA PARA INSERÇÃO DO FIO RETRATOR NO SULCO GENGIVAL. AÇO INOX. AUTOCLAVÁVEL.	UN	2,00
109	ESPÁTULA DE INSERÇÃO Nº 1 AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00
110	ESPÁTULA DE TITÂNIO Nº 5 CABO OCO	UN	10,00
111	ESPÁTULA N. 36 AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00
112	ESPATULA PARA RESINA SUPRAFILL FLEXIVEL Nº 2 - PRODUZIDA EM AÇO INOX, - AUTOCLAVÁVEL.	UN	10,00
113	ESPÁTULA PARA MANIPULAÇÃO DE IONOMERO DE VIDRO AÇO INOXIDÁVEL	UN	10,00
114	ESPÁTULA PLÁSTICA PARA MNIPULAÇÃO DE ALGINATO	UN	6,00
115	ESPATULA RESINA CABO OCO 8MM Nº SD1 94-6 DE TINANIO PRODUZIDO EM TITÂNIO, CABO OCO 8MM.	UN	10,00
116	ESPÁTULA RESINA Nº 3 AÇO INOXIDÁVEL	UN	6,00
117	ESPÁTULA. N. 24F AÇO INOXIDÁVEL	UN	6,00
118	ESPÁTULA. N. 50 AÇO INOXIDÁVEL	UN	6,00
119	ESPELHO BUCAL CLÍNICO DE PRIMEIRO PLANO Nº 5 AÇO INOX. AUTOCLAVÁVEL.	UN	100,00
120	ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO HIDROLISADO	CX	50,00
121	EUGENOL 20 ML	FR	15,00
122	EVIDENCIADOR DE PLACA EM PASTILHAS TIPO EVIPLAC. EMBALAGEM COM 10ML	FR	12,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



123	FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL ADULTO CAIXA COM 150 UNIDADES	CX	15,00
124	FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL INFANTIL EMBALAGEM COM 150 UNIDADES	CX	10,00
125	FIO DENTAL. ROLOS DE 25MT	UN	2.000,00
126	FIO DENTAL. ROLOS DE 500MT EMBALAGEM PROFISSIONAL.	UN	10,00
127	FIO RETRATOR N.00 EMBALAGEM COM 244CM.	FR	5,00
128	FIO RETRATOR. N. 000 EMBALAGEM COM 244CM.	FR	5,00
129	FIOS CIRÚRGICOS NYLON 4-0 ODONTOLÓGICO MONOFILAMENTO PRETO. AGULHA AÇO INOX 3/8 CÍRCULO CT TRIANGULAR CORTANTE 1,5CM.	CX	50,00
130	FITA TESTE PARA AUTOCLAVE	UN	500,00
131	FIXADOR 500ML	UN	35,00
132	FLÚOR GEL NEUTRO FLUORETO DE SÓDIO A 2%. EMBALAGEM COM 200ML	FR	20,00
133	FÓRCEPS 150 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
134	FÓRCEPS 151 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
135	FÓRCEPS 18 R INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
136	FÓRCEPS 18L INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
137	FÓRCEPS 69 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
138	FÓRCEPS INFANTIL N.017 PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
139	FÓRCEPS N.01 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
140	FÓRCEPS Nº 01 ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
141	FÓRCEPS Nº 06 INFANTIL PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
142	FÓRCEPS Nº 150 ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
143	FÓRCEPS Nº 151 ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
144	FÓRCEPS Nº 18L ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



145	FÓRCEPS Nº 18R ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
146	FÓRCEPS Nº 69ADULTO PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVÁVEL	UN	6,00
147	FORMOCRESOL EMBALAGEM COM 10 ML	FR	20,00
148	FRESA DE TUNGSTENIO MINICUT - TARJA VERMELHA 1517 CORTE CRUZADO FINO PERA 14MM	UN	10,00
149	FRESA DE TUNGSTENIO MINICUT - TARJA VERMELHA 1520 CORTE CRUZADO FINO TRONCO-CONICA 13MM	UN	5,00
150	GAZE CIRURGICA, HIDROFILA, NAO ESTERIL MATERIAL: TECIDO 100% ALGODÃO, MODELO: COR BRANCA, ISENTA DE IMPUREZAS, CAMADAS: 8 CAMADAS, LARGURA: 7,50 CM, COMPRIMENTO: 7,50 CM, DOBRAS: 5 DOBRAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DESCARTÁVEL PACOTE COM 500 UNIDADES	PCT	400,00
151	GESSO ESPECIAL TIPO IV EMBALAGEM COM 1KG	PCT	20,00
152	GESSO PEDRA TIPO III EMBALAGEM COM 1KG	PCT	20,00
153	GORRO COM ELÁSTICO. TECIDO 100% POLIPROPILENO, COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL	PCT	150,00
154	HEMOSTÁTICO COM VASOCONSTRITOR LOCAL. EMBALAGEM COM 10ML	FR	6,00
155	HIDRÓXIDO DE CALCIO P.A FRASCO COM 10G	FR	10,00
156	HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% CLORO ÁTICO ESTABILIZADO 25.000PPM). FRASCO COM 01 LITRO	FR	300,00
157	IONÔMERO DE VIDRO FORRADOR FOTOPOLIMERIZAVEL1 SERINGA COM 2,5G	UN	10,00
158	KIT DE IONÔMERO DE VIDRO DE RESTAURAÇÃO COR A2 EMBALAGEM COM 10G PÓ A2 + 8ML LÍQUIDO.	KIT	60,00
159	KIT DE MOLDEIRA PERFURADA INOX DENTADA JOGO COM 8 PEÇAS AUTOCLAVAVEL AÇO INOXIDÁVEL	KIT	10,00
160	KIT ACADÊMICO ALTA ROTAÇÃO, MACRO MOTOR, CONTRA ÂNGULO, PEÇA RETA. 1 CONTRA-ÂNGULO 500, 1 PEÇA RETA 500, 1 MICROMOTOR 500, ACESSÓRIO MANDRIL, SACA-BROCAS PARA CONTRA-ÂNGULO 1:1, LUBRIFICANTE KAVO UNISPRAY, ROTAÇÃO DE 5.000 A 20.000	UN	6,00
161	KIT DE LIMAS ENDODÔNTICAS TIPO HEDSTROEN 1A SÉRIE 21MM E 25MM KIT COM 6 UNIDADES	KIT	30,00
162	KIT DE MOLDEIRA PERFURADA INOX DESDENTADA JOGO COM 8 PEÇAS AUTOCLAVAVEL AÇO INOXIDÁVEL	KIT	10,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



163	KIT IONÔMERO DE VIDRO FOTO RESTAURADOR VITRO FIL LC A3 E A1 EMBALAGEM COM: 1 FRASCO DE PO A3 OU A1 COM 5G 1 FRASCO DE LÍQUIDO COM 2,5ML 1 FRASCO DE PRIMER COM 2,5ML 1 FRASCO DE ALPHA BOND COM 5ML FOTOATIVADO.	KIT	20,00
164	KIT PARA AJUSTE E POLIMENTO INTRAORAL DE DISSILICATO LS GLOSS CHAIRSIDE OU EQUIVALENTE 1440 KIT COM 5 UNIDADES: 2 BROCAS DIAMANTADAS, 2 POLIDORES DIAMANTADOS, 1 CHAMA ABRASIVA.	KIT	10,00
165	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 LÂMINA DE BISTURI DESCARTÁVEL DE AÇO CARBONO. ESTÉRIL, ESTERILIZADA POR RAO GAMA. PRODUTO DE USO ÚNICO.	CX	15,00
166	LÂMINA DE BISTURI Nº 12 LÂMINA DE BISTURI DESCARTÁVEL DE AÇO CARBONO. ESTÉRIL PRODUTO DE USO ÚNICO.	CX	15,00
167	LIMAS ENDODÔNTICAS LIMA EXTIRPA NERVOS AMARELA. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	24,00
168	LIMAS ENDODÔNTICAS LIMA EXTIRPA NERVOS AZUL. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	24,00
169	LIMAS ENDODÔNTICAS LIMA EXTIRPA NERVOS ROXA. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	24,00
170	LIMAS ENDODÔNTICAS LIMA EXTIRPA NERVOS VERMELHA. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	24,00
171	LIMAS ENDODÔNTICAS TIPO KERR FLEXOFIL 1A SÉRIE DE 21MM E 25MM FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	PCT	40,00
172	LIMAS ENDODÔNTICAS TIPO KERR FLEXOFIL SÉRIES ESPECIAIS 08 E 10 DE 21MM E 25MM EMBALAGEM COM 10 UNIDADES AÇO INOXIDÁVEL	PCT	20,00
173	LIXA PARA ACABAMENTO DE RESINA EM AÇO INOX ESPESSURA: 0,06MM. COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL, DIAMANTE E NÍQUEL. CORES: VERMELHA (GRANULAÇÃO MÉDIA) E AMARELA (GRANULAÇÃO FINA).	PCT	30,00
174	LIXA PARA ACABAMENTO DUAS FACES ABRASIVAS GRANULAÇÕES: MÉDIA E FINA, TAMANHO: 4 X 170MM,	PCT	15,00
175	LUVA DE NITRÍLICA SEM TALCO TAMANHO P E M TIPO DE MATERIAL: NITRILO. NÃO CONTÉM PÓ. NÃO ESTERILIZADAS. COM 100 UNIDADES	CX	100,00
176	LUVA EM LATEX COM PÓ – TAMANHOS: PP, P E M COM 100 UNIDADES	CX	500,00
177	MACRO MODELO DOENÇAS BUCAIS EM ACRILICO	UN	2,00
178	MACRO MODELO KIT MACRO MODELO DA BOCA PARA DEMONSTRAÇÃO DE	KIT	2,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO**

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



179	MANDRIL CA DISCO SUSPERSNAP HASTE METALICA	UN	10,00
180	MANDRIL 8320 CA INDICADO PARA ADAPTAÇÃO DE BORRACHAS OU DISCOS	UN	10,00
181	MANDRIL CA ADAPTADOR CA P/FG HASTE METALICA	UN	10,00
182	MANDRIL PARA DISCO ODONTOLÓGICO, TIPO CA (CONTRA-ÂNGULO), EM HASTE METÁLICA, AUTOCLAVÁVEL.	UN	10,00
183	MANDRIL CA DISCO POP-ON MANDRIL PARA CONTRA-ÂNGULO, PRODUZIDO EM AÇO INOX, TAMANHO: 22,0MM.	UN	10,00
184	MANDRIL PARA SISTEMA ENHANCE, PARA CONTRA-ÂNGULO, EM HASTE METÁLICA, AUTOCLAVÁVEL, COMPATÍVEL COM PONTAS DE POLIMENTO TIPO ENHANCE.	UN	10,00
185	MASCARA COM ELÁSTICO E CLIPS NASAL DE 14 CM DE COMPRIMENTO NA COR BRANCA	CX	500,00
186	MATRIZ AÇO INOX ALUMÍNIO 5MM CONFECCIONADA DE AÇO INOXIDÁVEL, FLEXÍVEL	UN	60,00
187	MATRIZ AÇO INOX ALUMÍNIO 7MM CONFECCIONADA DE AÇO INOXIDÁVEL, FLEXÍVEL	UN	60,00
188	MATRIZ DE AÇO GRANDE UNIMATRIX EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, REFIL.	CX	50,00
189	MATRIZ DE AÇO MÉDIA UNIMATRIX EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, REFIL.	CX	50,00
190	MEDIDOR DE ALGINATO PÓ E LÍQUIDO PARA HIDROGUM EMBALAGEM COM 1 MEDIDOR DE PÓ E 1 MEDIDOR DE LÍQUIDO.	UN	4,00
191	MESA CLÍNICA AUXILIAR COM RODÍZIOS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 90X50X80 CM, EM AÇO INOXIDÁVEL OU MATERIAL EQUIVALENTE DE ALTA RESISTÊNCIA. "	UN	2,00
192	MICROAPLICADORES DESCARTÁVEIS COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E FIBRAS DE POLIAMIDA, TAMANHO: REGULAR	CX	50,00
193	MICROAPLICADORES DESCARTÁVEIS COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E FIBRAS DE POLIAMIDA, TAMANHO: FINO	CX	50,00
194	MOCHO ODONTOLÓGICO ALTURA: 60 CM LARGURA: 28 CM COMPRIMENTO: 60 CM REGULAGEM DE ALTURA COM 2 ALAVANCAS SUBLATERAIS	UN	5,00
195	MONÔMERO PARA RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL, PARA USO ODONTOLÓGICO, ACONDICIONADO EM FRASCO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES, DEVENDO SER ARMAZENADO EM LOCAL SECO E PROTEGIDO DA LUZ.	FR	5,00
196	ÓLEO SPRAY LUBRIFICANTE LATA COM 200 ML BICO APLICADOR AJUSTÁVEL DIFERENCIADOS.	FR	10,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



197	PAPEL CARBONO 12 MICRAS. LADO DUPLO VERMELHO/PRETO.	CX	20,00
198	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO, TIPO HOSPITALAR (PRÓ-SAÚDE), FOLHAS COM DIMENSÕES APROXIMADAS, ALTA ABSORÇÃO, COMPATÍVEL COM DISPENSER	PCT	100,00
199	PASTA PARA POLIMENTO DE RESTAURAÇÕES EMBALAGEM COM 1 SERINGA COM 2G.	CX	10,00
200	PASTA DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO CALEN EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 1.2ML	UN	10,00
201	PASTA PROFILÁTICA COM SABOR	UN	10,00
202	PEDRA POMES 100G GRANULAÇÃO EXTRA FINA	FR	10,00
203	PINÇA CLÍNICA PARA ALGODÃO. AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	60,00
204	PINÇA HEMOSTÁTICA MOSQUITO 10-12CM CURVA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	30,00
205	PINÇA HEMOSTÁTICA MOSQUITO 10-12CM RETA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	20,00
206	PINÇA MOSQUITO 12,5CM CURVA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	20,00
207	PINÇA P/ CARBONO TIPO MULLER AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	10,00
208	PLACA DE VIDRO 10MM	UN	10,00
209	PLACA DE VIDRO 15MM	UN	10,00
210	PORTA AGULHA MAYO HEGAR COM PONTA DE VÍDEA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00
211	PORTA AGULHA MATHIEU COM VÍDEA AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	UN	15,00
212	PORTA ALGODÃO EM INOX.	UN	6,00
213	PORTA MATRIZ TOFFLEMIERE ADULTO	UN	10,00
214	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO KIT + EST. QUÍMICA. EMBALAGEM COM 5 PEÇAS	CX	4,00
215	POTE DAPPEN AUTOCLAVAVEL VIDRO	UN	30,00
216	PRENDEDOR DE BABADOR JACARÉ CORRENTE	UN	6,00
217	RESINA ACRILICA ROSA AUTOPOLIMERIZÁVEL FRASCO COM PÓ 78G E LIQUIDO COM 60ML	UN	7,00
218	RESINA ACRILICA INCOLOR AUTOPOLIMERIZÁVEL. FRASCO COM PÓ E COM LIQUIDO 80G.	UN	5,00
219	RESINA ACRILICA COR 62 AUTOPOLIMERIZÁVEL. FRASCO COM PÓ 78G E LIQUIDO 60ML	UN	5,00
220	RESINA ACRILICA COR 66 AUTOPOLIMERIZÁVEL. FRASCO COM PÓ 78G E LIQUIDO 60ML	UN	5,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



221	RESINA BULK FILL FLOW EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 2G, E 10 PONTAS APLICADORAS	UN	20,00
222	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A1D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
223	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A2D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
224	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A3D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
225	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: B2E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
226	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A1E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
227	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A2E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
228	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A3E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
229	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A2B EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
230	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR: A3B EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS RESINA COMPOSTA MICRO-HÍBRIDA.	UN	50,00
231	RESINA FILTEK™ Z350. COR: A1D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
232	RESINA FILTEK™ Z350. COR: A2D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
233	RESINA FILTEK™ Z350. COR: A3D EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
234	RESINA FILTEK™ Z350. COR: B2E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
235	RESINA FILTEK™ Z350. COR: A1E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
236	RESINA FILTEK™ Z350. COR: A2E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
237	RESINA FILTEK™ Z350. COR: A3E EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
238	RESINA FILTEK™ Z350. COR: A2B EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
239	RESINA FILTEK™ Z350. COR: A3B EMBALAGEM COM 1 SERINGA DE 4 GRAMAS	UN	50,00
240	REVELADOR 500ML	UN	35,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



241	ROLETE DE ALGODÃO Nº 01 RÍGIDO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	500,00
242	ROLETE DE ALGODÃO Nº 02 MACIO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	500,00
243	SABÃO/DESINCRUSTANTE PARA LIMPEZA DE INSTRUMENTAIS, INDICADO PARA REMOÇÃO DE MATÉRIA ORGÂNICA, SANGUE E RESÍDUOS, PODENDO SER EM PÓ OU LÍQUIDO, PARA USO HOSPITALAR/ODONTOLÓGICO	PCT	24,00
244	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO ANTISSEPTICO GALÃO COM 5 L	UN	30,00
245	SELADORA DE EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO ESPESSURA DE SELAGEM: 10 MM, ÁREA DE SELAGEM: 25 CM, DISPONÍVEL EM 127 OU 220V	UN	02,00
246	SELANTE FLUORETADO FOTOPOLIMERIZÁVEL. EMBALAGEM COM 1 SERINGA COM 2G	UN	10,00
247	SERINGA CARPULE C/ REFLUXO AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	30,00
248	SERINGA DESCARTÁVEL TIPO SLIP OU SLOCK 10 ML	CX	300,00
249	SILICONE DE CONDENSAÇÃO EMBALAGEM COM 1 DENSO PUTTY 1KG + 1 FLUIDO LIGHT BODY 120G + 1 CATALISADOR 60ML	KIT	10,00
250	SINDESMOTOMO AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00
251	SISTEMA ADESIVO POLIMERIZAVEL SINGLE BOND UNIVERSAL	UN	50,00
252	SOLUÇÃO BUCAL NÃO ALCOÓLICA PARA USO NO CONSULTÓRIO 2L SOLUÇÃO BUCAL À BASE DE GLUCONATO DE CLORHEXIDINA A 0,12%. FRASCO DE 2 L	UN	50,00
253	SOLUÇÃO DETERGENTE ENZIMÁTICO	UN	500,00
254	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA TÓPICA EMBALAGEM COM 10ML	FR	12,00
255	SONDA EXPLORADORA CLÍNICA N5 AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	30,00
256	SORO FISIOLÓGICO FRASCO 100 ML.	UN	200,00
257	SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE PULPAR AO FRIO EMBALAGEM COM 200ML	UN	15,00
258	SUGADOR CIRÚRGICO DESCARTÁVEL EMBALAGEM COM 20 UNIDADES E 40 PONTEIRAS DIÂMETRO DO TUBO: 5MM.	CX	20,00
259	SUGADOR DESCARTÁVEL COMPRIMENTO: 12,5CM, DIÂMETRO: 6,5MM.	PCT	500,00
260	SUGADOR DESCARTÁVEL ENDODONTICO EMBALAGEM COM 20 UNIDADES	PCT	200,00
261	TESOURA BUCK CURVA 11CM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	6,00
262	TESOURA BUCK RETA 11CM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	6,00
263	TESOURA CIRÚRGICA (GOLDMAN FOX) 13CM CURVA AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00
264	TESOURA SPENCER CURVA 9CM AÇO INOXIDÁVEL AUTOCLAVAVEL	UN	10,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



265	TIRA ABRASIVA DE AÇO DE 4 MM. AÇO INOX. ESPESSURA 0,15.	CX	50,00
266	TIRA ABRASIVA DE AÇO DE 6 MM AÇO INOX. ESPESSURA 0,15.	CX	50,00
267	TIRA DE LIXA DIAMANTADA MICRO CUT. AÇO INOXIDÁVEL, ESPESSURA DE 0,1 MM, TAMANHO DA LIXA: 36 X 6 MM.	CX	6,00
268	TIRA DE POLIESTER EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. (10MM X 120MM X 0,5MM).	CX	100,00
269	TRICRESOL FORMALINA EMBALAGEM COM 10ML	FR	20,00
270	ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO PROFI CLASS PERIO. FREQUÊNCIA: 50/60 HZ FREQUÊNCIA DO ULTRASSOM: 29 A 32 KHZ NÍVEIS DE POTÊNCIA: 10 NÍVEIS ALIMENTAÇÃO DE ÁGUA: RESERVATÓRIO ACOPLADO ALIMENTAÇÃO DE AR: COMPRESSOR ACIONAMENTO: PEDAL	UN	4,00
271	VASELINA SÓLIDA POTE COM 500G	UN	6,00
272	VERNIZ COM FLUORCX. C/ 10ML VERNIZ + 10ML SOLVENTE.	CX	20,00

5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO⁵

Foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para o fornecimento de materiais odontológicos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

Verificou-se que os itens pretendidos são amplamente comercializados no mercado, por diversos fornecedores especializados, possuindo especificações padronizadas e usuais no setor odontológico, o que caracteriza tratar-se de bens comuns.

A análise das alternativas demonstrou que a aquisição por meio de procedimento licitatório, com fornecimento conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, garantindo competitividade, economicidade e adequada gestão dos recursos públicos.

A pesquisa de preços realizada corroborou a viabilidade da contratação, evidenciando compatibilidade com os valores praticados no mercado e demonstrando que a solução adotada atende ao interesse público.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO⁶

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, constam do memorando anexo, elaborado pelo responsável pela ampla pesquisa de mercado, designado pela Portaria Municipal n. 035/2025.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (INCLUSIVE EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO)⁷

A descrição detalhada dos itens e respectivos quantitativos encontra-se no item 4 (Descrição do Objeto e Quantitativos).

⁵ V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

⁶ VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

⁷ VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;



A solução consiste na aquisição de materiais odontológicos destinados à manutenção e continuidade dos atendimentos de saúde bucal realizados nas Unidades Básicas de Saúde do Município, visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e garantir a adequada execução dos procedimentos odontológicos ofertados à população.

Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, e atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, observando padrões usuais de mercado, normas técnicas aplicáveis e requisitos mínimos de qualidade, segurança e eficácia, bem como, quando aplicável, possuir registro ou regularização junto aos órgãos competentes.

No que se refere à manutenção e assistência técnica, aplica-se a garantia legal prevista na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), bem como eventual garantia contratual fornecida pelo fabricante, quando superior.

Não será exigida contratação de assistência técnica dedicada, tendo em vista que se tratam de bens de consumo, padronizados e amplamente disponíveis no mercado. Durante o período de garantia, caberá à contratada assegurar a substituição dos itens que apresentarem defeitos de fabricação ou desconformidade com as especificações exigidas.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO⁸

A aquisição se dará de forma parcelada, somente no caso de necessidade da Administração. Isso decorre do fato que não há certeza quanto aos quantitativos que serão utilizados e nem o exato momento que serão, pelas características do objeto e das influências externas. Assim, não é vantajoso à Administração a aquisição total do objeto da licitação de uma única vez.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS)⁹

O resultado pretendido com a aquisição é suprir as necessidades das Secretaria municipal de Saúde garantindo a economicidade, conforme ampla pesquisa de mercado, e melhor aproveitamento dos recursos a seguir:

Os recursos humanos: haverá melhor aproveitamento dos profissionais da área odontológica já vinculados à rede municipal de saúde, possibilitando que cirurgiões-dentistas, auxiliares e demais servidores atuem de forma adequada na prestação dos atendimentos à população, utilizando materiais apropriados para a execução dos procedimentos odontológicos.

Quanto aos materiais: os materiais odontológicos a serem adquiridos possuem destinação específica para utilização nos atendimentos e procedimentos realizados nas unidades de saúde, contribuindo para a manutenção dos serviços odontológicos e para a adequada execução das atividades clínicas e preventivas.

Quanto aos recursos financeiros: busca-se a melhor aplicação dos recursos públicos, assegurada por meio da realização de pesquisa de preços e do planejamento prévio da contratação, garantindo a aquisição dos materiais necessários com valores compatíveis com os praticados no mercado.

Por se tratar de objeto comum, não há maiores resultados a serem demonstrados (§2º do art. 18 da Lei 14.133/21).

⁸ VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

⁹ IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;



10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS)¹⁰

Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, visto que se trata de objeto comum e os recursos humanos do Município possibilitam a fiscalização e gestão contratual. Assim, também não há necessidade de capacitar servidores para fiscalizar e gerir o contrato (§2º do art. 18 da Lei 14.133/21).

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES¹¹

Não há, no momento, contratações correlatas e/ou interdependentes, visto que se trata de objeto comum que pode ser entregue de forma independente.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS¹²

A presente contratação poderá gerar impactos ambientais indiretos, especialmente no que se refere ao consumo de recursos naturais utilizados na fabricação dos materiais odontológicos, à utilização de insumos químicos em determinados produtos e à geração de resíduos provenientes de embalagens e do uso dos materiais durante os atendimentos realizados nas Unidades Básicas de Saúde.

Como medidas mitigadoras, a Administração deverá priorizar, sempre que possível:

- a aquisição de produtos de qualidade e maior durabilidade, reduzindo a necessidade de reposições frequentes;
- materiais fabricados em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes;
- produtos que possuam embalagens recicláveis ou que possibilitem adequada destinação ambiental;
- a utilização racional dos materiais odontológicos, evitando desperdícios durante os atendimentos.

Os fornecedores deverão observar integralmente a legislação ambiental aplicável, especialmente no que se refere à correta destinação de resíduos, responsabilidade quanto às embalagens e adoção de práticas que reduzam impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos produtos.

Cabe destacar que, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser observadas as diretrizes constantes da Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.¹³

Diante de tudo o que consta dos itens acima, entendo ser adequada a contratação pretendida para atendimentos às necessidades da Administração, visto que garante o cumprimento dos princípios da Administração (da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência) e aos demais contidos no art. 5º da Lei 14.133/21, em especial o princípio do interesse público, do planejamento, da eficácia,

¹⁰ X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

¹¹ XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

¹² XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

¹³ XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DO PROCEDIMENTO PÚBLICO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

No presente caso pretende-se a realização de registro de preços em razão de que há expectativa de consumo anual, mas não se pretende obrigar a Administração a contratar, por ausência de certeza quanto aos quantitativos dos produtos/serviços.

Justifica-se a dispensa de procedimento público de intenção de registro de preços tendo em vista que a entidade gerenciadora é o próprio Município e também único contratante.

Assim, dispensável o procedimento, nos termos do §1º do art. 86 da Nova Lei de Licitações e Contratos e do §1º do art. 30 do Decreto Municipal nº 096/2021.

14.2. JUSTIFICATIVA DA NEGATIVA PREVIA DE ADESÕES POSTERIORES

No presente caso, há prévia impossibilidade de aceitar adesões posteriores à Ata de Registro de Preços, em razão da capacidade de gerenciamento do Município. Marquinho é um município de pequeno porte e possui número limitado de servidores, o que gera dificuldade de gerenciamento em número maior de participantes.

15. REGIONALIZAÇÃO CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.006/2025.

Conforme LC nº 123/2006 e Lei Municipal nº 1.006/2025, será dada prioridade de contratação as microempresas e empresas de pequeno porte localizadas nos municípios que compõe a região da Cantuquiriguaçu e seus municípios limítrofes, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, visto que atendidos os requisitos legais:

Inciso I – Conforme demonstrado pelos orçamentos anexos a ampla pesquisa de mercado, há no mínimo três microempresas e empresas de pequeno porte localizadas nos municípios que compõe a região da Cantuquiriguaçu e seus municípios limítrofes, que desempenham atividade compatível com a do objeto da aquisição;

Inciso II – A restrição prevista não resultará em preços superiores ao valor estabelecido como referência, pois não são aceitas propostas com valor acima do valor estabelecido como referência.

1. Justificativa técnica para a prioridade de contratação:

Incentivo a competitividade entre as empresas regionais, melhorando a qualidade dos serviços e produtos oferecidos, estimulando a participação de empresas regionais nas licitações, fortalece a cadeia produtiva regional promovendo o desenvolvimento de setores específicos reduzindo a dependência de empresas externas, aumentando a autonomia das regiões, rapidez na entrega, manutenção/assistência técnica e fiscalização para garantia da qualidade. Em resumo, regionalizando o processo licitatório, irá promover uma estratégia importante para no desenvolvimento econômico e social de regiões específicas.

Marquinho/PR, 09 de março de 2026.

MARICLEA TELLES DE VARGAS

Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026

O MUNICÍPIO DE MARQUINHO, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Sete de Setembro, s/nº, Centro, na cidade de Marquinho, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.552/0001-13, neste ato representada pelo Prefeito Municipal de Marquinho/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. Élio Bolzon Junior, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº /2026, publicada no de / /2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Processo Licitatório nº 024/2026, Pregão Eletrônico nº 012/2026, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal 096/2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, VISANDO A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO**, especificado(s) no(s) item(ns) 1.1. do Termo de Referência, anexo Pregão Eletrônico nº 012/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)								
Item do TR	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o

Item nº	Órgãos Participantes

3.2. É vedada a participação do órgão ou entidade (Município) em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade, ressalvada a hipótese do art. 82, VIII, da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não se aplica ao caso.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado ou;

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



Anexo da Ata de Registro

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)								
Item do TR	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)								
Item do TR	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2026

MINUTA DE CONTRATO Nº /2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MARQUINHO E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE MARQUINHO, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Sete de Setembro, s/nº, Centro, na cidade de Marquinho, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.552/0001-13, neste ato representada pelo Prefeito Municipal de Marquinho/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. Élio Bolzon Junior, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa inscrita no CNPJ/MF sob o nº , sediado(a) na , no doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) , tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº 024/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 012/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, VISANDO A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001						
002						

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital da Licitação;
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a) , prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 2.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.2.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.2.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.2.4. Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;
- 2.2.5. Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e
- 2.2.6. Que não haja registro de créditos não quitados junto ao Município de Marquinho.

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.7. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ ().

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



7.1 As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.1.10. Notificar os emitentes das garantias (quando for o caso), quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5 Quando não for possível a verificação da regularidade junto aos órgãos responsáveis, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

9.8 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.10 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.15 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando for o caso);

9.16 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

9.17 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



13.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3. Das indenizações e multas.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.8. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.8.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.8.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2026, na classificação a seguir:

Exercício	Conta Despesa	Funcional Programática	

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao Art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Laranjeiras do Sul/PR, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Município de Marquinho/PR, de de 2026.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



ANEXO III FORMULÁRIO DE PROPOSTA

Nome da Empresa (Razão Social): _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

CNPJ: _____ Telefone/Fax: _____

E-mail: _____

Responsável pela assinatura da (o) ata/contrato:

Nome: _____ E-mail: _____

Cargo/função: _____ Telefone/Fax: _____

Dados bancários (com dígito verificador):

Banco nº: _____ Agência nº: _____ Conta-corrente nº: _____

A presente proposta tem como objeto a contratação dos itens abaixo discriminados, em conformidade com as especificações, quantidades e demais condições definidas no edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN	QUANT	V.UN	V.TOTAL
01					
02					

Declaro que cumpro e acato todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos.

Marquinho/PR, _____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura (representante legal)

CPF:

RG:

OBS: Preferencialmente em papel timbrado do proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA

A – DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO

1 - (nome da pessoa física/jurídica) _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador(a) do CPF nº _____, considerando o disposto na Resolução CNPJ nº 7/2005, alterada pela Resolução nº 229/2016, **DECLARA** para todos os efeitos legais que:

I – não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m):

a) conjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou que tenham ocupado os mencionados cargos/funções, nos 6(seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório, nos termos do inciso VI e do § 3º, do art. 2º da Resolução CNJ nº 7/2005, alterada pela Resolução CNPJ nº 229/2016.

b) conjuge, companheiro ou tenha parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação desta Municipalidade, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório, nos termos do inciso VI e do § 3º, do art. 2º da Resolução CNJ nº 7/2005, alterada pela Resolução CNJ nº 229/2016.

2 – está ciente da vedação:

a) da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com magistrado ocupante de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, ou com servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e

b) da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços, caso a CONTRATADA venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao CONTRATANTE.

3 - são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

B-DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS-LEI N. 13.709/2018

1 - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



2 - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

3 - As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

4 - Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/DETENTORA DA ATA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e CAT (Certidão de Acervo Técnico).

5 - A LICITANTE//DETENTORA DA ATA, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

6 - A LICITANTE//DETENTORA DA ATA, fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar o CONTRATANTE, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

C – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

A **LICITANTE/DETENTORA DA(O) CONTRATO** declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em normas normais.

OU

A **LICITANTE/DETENTORA DA(O) CONTRATO** declara, que não se aplicam as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

D – DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP

A **LICITANTE/DETENTORA DA(O) CONTRATO** declara, para todos os efeitos legais, que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42º a 49º da Lei Complementar nº 123/2006.

Marquinho/PR ____/____/2026.

**ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)**